

# 洛阳理工学院文件

校发〔2019〕34号

---

## 关于印发《洛阳理工学院 本科教学工作审核评估工作方案》的通知

校属各单位：

《洛阳理工学院本科教学工作审核评估工作方案》已经校长办公会研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

洛阳理工学院

2019年5月5日

# 洛阳理工学院

## 本科教学工作审核评估工作方案

根据教育部《关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）文件精神，我校拟于2020年接受教育厅组织的本科教学工作审核评估。为明确评估的目标和任务，扎实做好各项工作，特制定本方案。

### 一、指导思想和工作目标

#### （一）指导思想

把本科教学工作审核评估作为促进学校改革和发展的一次重要机遇，按照“一坚持、二突出、三强化”的指导思想，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的二十字方针，突出内涵建设、突出特色发展；强化办学合理定位，强化人才培养中心地位，强化质量保障体系建设，不断提高人才培养质量，为把学校建设成特色鲜明的高水平应用型大学奠定坚实的基础。

#### （二）工作目标

1. 通过审核评估，全面加强本科教学建设、教学改革和教学管理，进一步提高培养目标与培养效果的达成度，办学定位和人才培养目标与国家和社会地方经济社会发展需求的适应度，教师和教学资源条件的保障度，教学和质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度。

2. 通过审核评估，查缺补漏，切实解决教学工作中存在的问题和不足，全面提高本科教学水平和人才培养质量。

3. 通过审核评估，总结出一批好做法、好经验，形成一批好成果；进一步明确办学定位和办学指导思想；进一步凝炼学校办学特色，使学校的办学亮点进一步彰显，办学声誉进一步提高。

4. 通过审核评估，推动学校深化人才培养模式改革、创新人才培养体制机制、进一步完善教学质量保障体系建设。

## 二、基本原则

（一）主体性原则：突出学校的主体性，注重发挥学校在人才培养质量中的主体作用，体现学校自我评估、自我检验、自我改进在评估中的重要地位。

（二）目标性原则：突出目标的导向性，注重学校办学定位和人才培养目标的确定、保障、达成与改进。

（三）多样性原则：突出人才培养的多样性、尊重学校的办学自主权，引导学校在贯彻国家质量标准的同时，结合自身条件，合理确定人才培养目标，制定质量标准，形成办学特色。

（四）发展性原则：突出工作的发展性，注重建立质量保障的长效机制，促进培养过程的改进与内涵提升，持续提高培养质量。

（五）实证性原则：突出判断的实证性，注重以目标为导向，以问题为引导，以数据为依据，以事实来证明。

## 三、评估内容

### （一）审核评估范围

审核评估范围涵盖学校的办学定位及人才培养目标，教师及其教学水平和教学投入，教学经费、教学设施及专业和课程资源建设情况，教学改革及各教学环节的落实情况，招生就业情况、学生学习效果及学风建设情况，质量保障体系的建设及运行情况等。分为 7 个审核项目（6 个规定审核项目、1 个自选特色项目），24 个审核要素，64 个审核要点。

## （二）审核评估重点

审核评估重点考察以下内容：

1. 考察本科教学培养目标与培养效果的达成度；
2. 考察办学定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度；
3. 考察教师和教学资源条件的保障度（其中师资队伍数量与结构、教师队伍建设规划和实施情况、教学经费投入为重中之重）；
4. 考察教学和质量保障体系运行的有效度；
5. 考察学生和用人单位的满意度；
6. 考察学校党政领导重视本科教学、落实本科教学中心地位的措施及成效，考察人事、财务、后勤、资产等部门保障及服务教学的情况；
7. 考察高校合格评估存在问题的整改落实情况。

## （三）审核评估核心任务

### 1. 撰写《自评报告》

学校按照审核评估范围撰写写实性报告。报告要求在 8 万字

以内，呈现学校办学理念、人才培养理念及取得的成效，对存在的问题分析透彻并达到三分之一的篇幅。

## 2. 填报高等教育质量监测国家数据平台

数据库包括 7 大类数据、69 个详细表格、560 个数据指标，涉及学校方方面面的情况。数据库系统在分析整合数据的基础上，生成《数据分析报告》，该报告是专家开展评估的重要支撑。

## 3. 梳理评估工作材料

评估工作材料包括三个方面：教学档案、支撑材料和专家评估案头材料。教学档案是学校教学管理、教学运行的材料，是学校日常工作的见证；支撑材料是佐证自评报告的材料；专家评估案头材料是方便专家进校考察工作的引导性材料。

## 四、组织机构及工作职责

为切实加强学校审核评估工作的统一领导，扎实、优质、高效地完成审核评估工作，学校成立本科教学工作审核评估与建设领导小组（以下简称“领导小组”）和评建办公室（以下简称“评建办”）、评建专项工作组（以下简称“专项工作组”）、教学单位评建工作组。

### （一）本科教学工作审核评估与建设领导机构及职责

#### 1. 领导小组及职责

组 长：陈 岩 刘国际

副组长：葛 玻 韩振英 曹国杰 李大伟 王晓峰 丁梧秀  
张文选 曾 涛

工作职责：①领导和统筹学校本科教学审核评估工作；确定评估工作思路，制定评估工作方针、政策，研究部署和全面协调全校本科教学审核评估的组织与实施；②检查、督促、指导各部门的评建工作；③定期听取工作汇报，研究解决评估工作中的重大问题，决策评估工作中的重大事项；④审定学校审核评估方案、阶段任务、数据分析报告、学校自评报告、校长报告等主要材料；⑤确定审核评估工作中的重大建设项目和整改方案。

## 2. 评建办成员及职责

领导小组下设学校评建办公室。评建办公室成员组成：

主任：丁梧秀

成员：校长办公室、党委宣传部、发展规划处、教务处/教学质量与评估中心/招生办公室、科技处、社会科学处、学生处/大学生就业指导中心、人事处、财务处、国有资产管理处、保卫处、国际交流合作处、基建处、后勤管理处、校工会、校团委、信息化技术中心等单位工作人员组成，另抽调评建办工作人员2人。

工作职责：①贯彻落实领导小组的工作部署，协调各专项工作组及职能部门之间的工作；②制订审核评估工作方案及工作计划，分解评估任务，落实目标责任，细化工作安排；③布置、检查各教学单位、各部门的评估工作，组织开展校内专项评估、自评自建及预评估工作；④研究提出需要审核评估工作领导小组、校长办公会或党委会讨论决定的重要问题；⑤及时汇总评建情况，研究和协调解决评估过程中发现的各种问题；⑥负责学校自评报

告、校长报告、特色报告等相关材料的起草工作；⑦及时了解评建动态，主动向教育主管部门汇报我校评建工作进展情况，加强与其他院校的工作联系；⑧负责对各单位评建工作进行考核与评价，表彰先进，推介工作亮点；⑨挑选 10 名左右能力强的联络员，负责内勤和外联工作；⑩认真做好评估领导小组交办的其他工作。

评建办公室分设综合协调组、支撑材料组、报告撰写组、制度建设组。

### （1）综合协调组

工作职责：①负责审核评估工作日常行政事务，研究和协调解决评建过程中发现的各种问题；②制定评建工作方案及工作计划，分解评建任务、落实目标责任、细化工作安排、下达工作任务；③组织学习动员，编制评估知识辅导材料，进行对外交流，加强与其他院校的工作联系；④与教育厅主管部门保持联系，掌握评估信息，了解校内外评估工作动态；⑤布置、督查各教学单位、各部门评建工作的进程和质量，及时通报评建任务完成情况，确保迎评促建工作按时保质完成；⑥收集、整理、反馈教学评估信息，为审核评估领导小组的正确决策提供建议和依据；⑦完成评建办公室交办的其他工作。

### （2）支撑材料组

工作职责：①审核评估网站建设与维护；②按审核评估指标体系的要求，收集、审核、整理和归档支撑材料；③指导各教学单位和职能部门收集整理教学状态数据、支撑材料；④指导各教

学单位做好教学档案的归纳、整理工作，包括试卷及试卷分析、毕业论文（设计）及成绩汇总、学校开展自我评估形成的材料等；⑤准备评估专家的案头材料，包括各类职能部门、教学机构、实训基地、就业单位的目录及所在位置；校历、当周课程表、教师名单、学生名单、毕业论文（设计）和试卷清单、培养方案等；⑥协助评估专家查找材料，接受专家质询；⑦负责前四年本科教学年度质量报告和本科教学基本状态数据的整理、校验，对不一致的地方找出原因并进行说明；⑧将自评报告、支撑材料等相关材料上传至评估网站。

### （3）报告撰写组

工作职责：①全面总结学校在师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障等方面取得的成效以及存在的问题，本着“以‘五度’为主线，项目不能少，要素不能丢，要点可综合”的原则撰写《自评报告》，字数控制在8万字以内，其中存在的问题及原因须占总字数的三分之一，整改措施要具体可行；②制定各项目工作组文本材料撰写规范；③与“定位与目标及特色项目工作组”紧密联系，将学校目标定位与特色项目融入《自评报告》；④与支撑材料组紧密配合，做到自评报告中数据与支撑材料统一；⑤完成校长报告的撰写工作；⑥完成评建办公室交办的其他工作。

### （4）制度建设组

工作职责：①结合审核要点，对教学管理规章制度进行梳理，废止或修订过时文件，补订欠缺的文件；②指导各教学单位做好

相关教学规章制度的建设与管理；③编制《洛阳理工学院教学管理文件汇编》；④建设并维护好教务处网站、教学质量监控与评估中心网站、教务管理系统，确保其正常运转；⑤检查督促各教学单位网络与信息化建设，保证网站内容及时、准确更新；⑥协助支撑材料组做好审核评估相关工作。

## （二）评建专项工作组的组成及职责

为便于开展工作，根据审核评估范围和内容，评建专项工作组下设：①定位与目标及特色项目工作组、②师资队伍建设工作组、③教育教学经费工作组、④教学设施保障工作组、⑤教学改革与人才培养工作组、⑥学生发展工作组、⑦质量保障工作组、⑧迎评环境营造工作组、⑨外联与接待工作组。

工作职责：①-⑦工作组认真对照审核评估的审核项目、审核要素、审核要点，收集整理支撑材料、撰写项目组自评报告，提供自评依据；⑧-⑨工作组营造良好的迎评环境，做好对外联络与专家进校考察的接待与服务工作。

### 1. 定位与目标及特色项目工作组

组 长：王晓峰

副组长：夏新颜

成 员：徐光秀 冯 超 王新武 王彩琴 张宽亮

舒云星 刘湉湉 雷海栋

审核项目：该类项目内容计有4个审核要素（1.1 办学定位、1.2 培养目标、1.3 人才培养中心地位、3.5 社会资源），共10个

审核要点，另加特色项目。

主要任务：撰写报告中定位与目标部分，凝练特色项目，撰写特色项目自评报告。

## **2. 师资队伍建设工作组**

组 长：王晓峰

副组长：李龙星

成 员：张明海 冯 超 王新武 王彩琴 贾金玲  
舒云星

审核项目：该类项目内容计有 4 个审核要素（2.1 数量与结构、2.2 教育教学水平、2.3 教师教学投入、2.4 教师发展与服务），共 8 个审核要点。

主要任务：整理师资队伍建设支撑材料、撰写师资队伍建设自评报告。

## **3. 教育教学经费工作组**

组 长：韩振英

副组长：邹 丽

成 员：冯 超

审核项目：该类项目内容计有 1 个审核要素（3.1 教学经费），共 3 个审核要点。

主要任务：整理教学经费支撑材料、撰写教育教学经费自评报告。

## **4. 教学设施保障工作组**

组 长：张文选 曾 涛

副组长：汪丽萍

成 员：谢琳惠 罗先斌 李和平 冯 超 王新武

王彩琴 韩存仓

审核项目：该类项目内容计有 1 个审核要素（3.2 教学设施），共 3 个审核要点。

主要任务：汇总教学设施情况表和使用分析报告。

### 5. 教学改革与人才培养工作组

组 长：丁梧秀

副组长：冯 超

成 员：张宽亮 韩存仓 王新武 王彩琴 舒云星

刘涪涪 雷海栋 贾金玲

审核项目：该类项目内容计有 6 个审核要素（3.3 专业设置与培养方案、3.4 课程资源、4.1 教学改革、4.2 课堂教学、4.3 实践教学、4.4 第二课堂），共 19 个审核要点。

主要任务：整理教学改革和人才培养的过程材料、撰写教学改革与人才培养自评报告。

### 6. 学生发展工作组

组 长：葛 玻

副组长：张宽亮

成 员：路利红 刘涪涪 邓志中 雷海栋 冯 超

贾金玲

审核项目：该类项目内容计有 4 个审核要素（5.1 招生及生源情况、5.2 学生指导与服务、5.3 学风与学习效果、5.4 就业与发展），共 10 个审核要点。

主要任务：汇总整理招生、生源、学风、就业和创业支撑材料，撰写学生发展自评报告。

### **7. 质量保障工作组**

组 长：丁梧秀

副组长：冯 超

成 员：李龙星 邹 丽

审核项目：该类项目内容计有 4 个审核要素（6.1 教学质量保障体系、6.2 质量监控、6.3 质量信息及利用、6.4 质量改进），共 11 个审核要点。

主要任务：汇总教学质量保障和监控过程材料、撰写质量保障工作自评报告。

### **8. 迎评环境营造工作组**

组 长：葛 玻

副组长：贾金玲

成 员：罗先斌 张克胜

各部门和教学单位负责人

工作职责：①制订审核评估环境营造工作计划；②编制有关评建工作的宣传材料，适度开展迎评宣传；③开展校园环境综合治理，建立良好的交通秩序；④做好校园、教学楼和教室清洁卫生

生工作；⑤教学设施的及时维护；⑥学校建设成就展内容的选择与布置；⑦评估汇报宣传片的制作。

目标要求：①通过广播、报纸、校园网等媒体营造“团结紧张、严肃活泼”“凝心聚力、发奋图强”的校园迎评环境；②学校建设成就展的内容要内容翔实，美观大方，突出我校特色；③广泛动员，组织校友撰写回忆录，特别是创新创业、发奋图强的经历，既反映我校历史沿革和校园文化底蕴，又起到影响和激励当代大学生的作用；④校园环境整齐，卫生良好，无“牛皮癣”和乱写乱画现象；教学楼和教室环境优美，整洁卫生；⑤校园内交通秩序良好；⑥宣传片既简明扼要，又能体现我校办学特色。片长约5-10分钟。

## 9. 外联与接待工作组

组 长：李大伟

副组长：徐光秀 张克胜

工作职责：①制定评估专家接待工作计划；②所有与评估有关的对外联络接待工作；③评估专家联络员、接待人员的培训与指导；④专家组进校时的所有接待工作；⑤评估专家组所用车辆的安排、司机的培训；⑥评估专家进校考察评估期间的医疗保障和安全保卫；⑦评估接待经费的预算；⑧与评估有关的其他联络接待工作。

目标要求：①安排评估专家和工作人员的住宿、工作、用餐场所，做到干净、舒适、方便；②在评估专家工作房间配置计算

机、打印机、书写工具、纸张等办公用品；③安排评估专家和工作人员使用的车辆；④本着“不铺张、不浪费”的原则，与各工作组联系，做好经费预算，保证迎评和评估期间各项经费的开支，包括必须的设备经费、专家接待费、材料打印费等。

### （三）教学单位迎评工作组

组 长：教学单位院长（主任）、书记

成 员：教学单位副院长（副主任）、教学单位副书记、基层教学组织负责人、办公室主任、辅导员、教学秘书、教务员等

每个教学单位设联络员 1 名，负责评建办与本单位的联络工作，参与评建办公室组织的材料检查、培训学习等活动，并及时反馈存在的问题。

工作职责：①贯彻落实学校审核评估任务；②制订本教学单位评建工作方案及阶段工作计划、落实措施，及时检查评估任务落实情况；③负责本教学单位教学基本建设、各教学环节规范和评估工作的开展，及时向评建办公室反馈各类评估信息；④负责本教学单位教学档案及支撑材料的收集、整理及文字撰写工作，向学校提供所需资料；⑤负责组织本教学单位教育教学研究与改革、学科专业建设特色与亮点的培育与凝练工作；⑥向各项目工作组提供相关材料；⑦认真做好评建办公室交办的其他工作。

## 五、工作进度

我校迎评工作分为“宣传动员”“自查、摸底、整改”“自评自建”“检查改进”“接受评估”及“整改提高”六个阶段进行。

第一阶段：宣传动员阶段（2019年3—5月）

第二阶段：自查、摸底、整改阶段（2019年5月—7月）

第三阶段：自评自建阶段（2019年8月—12月）（12月份组织校内自评）

第四阶段：检查改进阶段（2020年1月—9月）（5月份组织诊断性评估）

第五阶段：接受评估阶段（根据教育厅安排）

第六阶段：整改提高阶段（根据教育厅安排）

（各阶段的主要任务和时间安排，见附件1）

## 六、工作要求

### （一）高度重视，广泛宣传，认识到位

本科教学工作审核评估是国家对高校办学水平和办学实力的全面检验，评估结果对我校的发展和社会地位的提高有重大影响作用。学校各级领导干部和全体师生员工必须充分认识评估工作的目的、意义和作用，切实树立以提高人才培养质量为中心的思想，高度重视，广泛宣传，精心组织，全员参与，确保成功。

### （二）服从大局，统筹安排，协调到位

迎评工作是一个涉及全校的系统工程，时间紧、任务重、责任大。在迎评期间，学校各单位和个人必须服从评估工作的大局，服从学校的统一安排。具体负责评估工作的各级领导干部和其它专、兼职工作人员要保证全身心投入，保证按质、按量、按时完成各阶段的迎评工作任务。

### （三）把握内涵，健全制度，措施到位

各单位要深刻领会各项审核项目的内涵，准确把握每个审核要点的内容、形式以及所应提供的支撑材料；要分阶段及时总结迎评工作，做好迎评工作日志，对有关迎评工作的会议、决议等做好记录；要建立迎评工作资料管理制度，评估资料要由专人管理，有专门的存放场所。

### （四）狠抓落实，讲求实效，督查到位

本科教学工作审核评估强调的是日常工作状态，强调的是学校建立一套能动的良性循环体系。在自评工作中各职能部门一定要经常深入教学第一线，考察的形式要多样化、范围要广泛化，实实在在总结成绩、查找问题，任何结论都须有事实依据，对各单位的工作要诊断准确、全面，在整改过程中，各相关单位必须扎扎实实、认认真真进行整改，各项整改措施必须切实落到实处。

### （五）突出优势，及早规划，建设到位

本科教学工作审核评估重在建设。各单位需把软、硬件建设工作放在突出位置上，按照审核要点逐一检查，及早发现薄弱环节，及早提出建设规划，及时落实建设方案。

## 七、保障措施

### （一）加大宣传、培训、学习力度

加大迎评工作的宣传力度，营造良好的迎评氛围。加强对评估政策、评估范围、迎评方法、迎评经验等的学习与培训工作。按迎评工作的不同阶段，对全体师生员工进行分层次、分类别、

有针对内容的培训和动员，明确工作职责，调动和发挥积极性，全校师生员工总动员，形成“人人了解评估、人人重视评估、人人关心评估、人人参与评估”的良好氛围。

## （二）实行责任单位迎评工作负责制

加强领导，明确责任，任务到人，责任到人；各部门、各单位的党政主要负责人作为迎评工作的第一责任人，要切实负起责任；要坚持从大局出发，服从统一安排调度，努力做好迎评的各项工作。

## （三）建立迎评工作制度

根据迎评工作需要，建立健全迎评工作制度，主要包括：党委会研究迎评工作制度、审核评估领导小组工作会议制度、评建办公室例会制度、迎评工作督查、考核、责任追究与奖罚机制和教学单位迎评工作制度，保证迎评工作有章可循。

## （四）建立资金、人力、物力保障机制

学校设立迎评工作专项资金，进一步加大对本科教学的投入，进一步改善办学条件和教学环境，尽最大努力，对迎评工作给予人力、财力和物力支持，确保各项迎评工作顺利进行。

## （五）实施激励机制和责任追究制度

在迎评过程中，进一步严肃党纪、政纪，实施激励机制和责任追究制度；学校审核评估领导小组对各责任单位、责任人每一阶段的迎评工作进行考核、评比、奖惩和问责；对工作积极、成绩突出者予以表彰奖励，对工作不到位、整改不力者追究其责任。

附件：

1. 洛阳理工学院本科教学工作审核评估工作进度总体规划
2. 洛阳理工学院本科教学工作审核评估具体任务分解表
3. 洛阳理工学院本科教学工作审核评估教学单位第一、第二阶段工作任务分解表

## 附件 1

# 洛阳理工学院本科教学工作审核评估工作进度总体规划

## 第一阶段：宣传动员阶段（2019 年 3 月—2019 年 5 月）

要求	工作内容
工作目标	认真组织学习《教育部普通高等学校本科教学工作审核评估方案》和评估相关材料，使师生员工进一步明确审核评估对于促进学校全面发展的重要意义，统一思想、提高认识，转变观念、实现“人人了解评估、人人重视评估、人人关心评估、人人参与评估”的目标。
工作任务	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 广泛宣传，层层发动，统一思想，提高认识，使全体教师能够以主人翁的姿态积极投入到评建工作之中。</li><li>2. 到省内外已通过审核评估的院校考察、学习和调研；邀请教育部、教育厅和其他高校的评估专家来校作辅导报告。</li><li>3. 印发《洛阳理工学院本科教学工作审核评估工作方案》，明确各专项组、各部门、各阶段主要任务。</li><li>4. 召开本科教学审核评估工作部署大会，成立本科教学工作审核评估与建设领导小组、评建办公室、评建专项工作组，全面启动审核评估工作。</li><li>5. 各教学单位成立迎评工作组，院长（主任）、书记任组长，成员 4—7 人，专职负责评估工作。</li><li>6. 各职能部门成立相应的评估领导小组，结合本部门实际，制定工作计划，明确职责，落实到位。</li></ol>

## 第二阶段：自查、摸底、整改阶段（2019年5月-7月）

要求	工作内容
工作目标	依据审核评估的要求，全面查找本科教学薄弱环节，对查找中发现的问题和不足，有针对性地进行整改建设。
工作任务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建设评估网。</li> <li>2. 根据审核评要求，各教学单位和各职能部门开展自查、摸底工作，查找本科教学薄弱环节；</li> <li>3. 根据自查、摸底情况，制定出本单位详细的整改方案。主要内容包括：（1）自查总体情况概述；（2）各项指标达到合格标准的情况及分析、核心指标情况及分析、硬性指标情况及分析；（3）拟采取的整改措施和整改日程安排；（4）存在的问题。</li> <li>4. 教师严格按照各教学环节的质量标准进行自我检查、自我完善，重点做好课堂教学、毕业论文（设计）和考试工作。（长期持续提升）</li> <li>5. 在全校开展应用型金课建设大讨论，主题是“坚持以为学生中心，落实 OBE 理念，打造金课、淘汰水课”。</li> </ol>

## 第三阶段：自评自建阶段（2019年8月—12月）

要求	工作内容
工作目标	依据审核评估的要求，针对本科教学薄弱环节，强化建设，使学校教学基本条件、教学管理规范、教学质量保障全面达标；通过校内自评自建集中查找本科教学发展中存在的问题和不足，有针对性地进行整改建设，进一步全面提高我校本科教育教学水平；同时，收集、整理近四年的教学材料和 2019 年本科教学基本状态数据，保证质量，梳理到位，形成评估支撑材料。

<b>工作任务</b>	<p><b>八月份—九月份</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各部门梳理、修订相关管理文件，加强基本档案建设与管理，建立健全各主要教学环节的质量标准，进一步完善教育教学质量保障体系。</li> <li>2. 各部门、各单位结合审核评估任务分解，扎实开展自查和自评工作，并持续整改。</li> <li>3. 本科教学档案的初步清理与充实工作。</li> <li>4. 各教学单位完成自评报告撰写，整理支撑材料、教学大纲、试卷、毕业论文（设计）等。</li> <li>5. 进行学校 2019 年教学基本状态数据库填报任务指标责任分解，组织有关部门和院（部）采集、整理、复核、填报教学状态数据。</li> </ol> <p><b>十月份</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各项目组撰写总结文本，并提供自评依据。</li> <li>2. 召开审核评估自评报告相关专题研讨。</li> <li>3. 各项目工作组完成分项自评报告和支撑材料。</li> <li>4. 对照教育部《普通高等学校基本办学条件指标(试行)》（教发〔2004〕2号），对采集数据进行整理分析，并及时提交领导小组审定，完成《核心数据分析报告》。</li> <li>5. 进一步梳理和修订教学管理规章制度。</li> </ol> <p><b>十一月份</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 形成学校本科教学工作审核评估《自评报告》初稿。</li> <li>2. 审核评估《自评报告》提交领导小组讨论，修改。</li> <li>3. 开展教学资料专项检查。</li> </ol> <p><b>十二月份</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 编制《洛阳理工学院 2019 年本科教学质量报告》。</li> <li>2. 开展审核评估校内自评。</li> <li>3. 根据自评中发现的问题，确定各专项工作组、各职能部门和教学单位的下一步整改和建设方案。</li> <li>4. 向省教育厅提交诊断性评估专家进校考察申请报告，确定专家具体进校时间。</li> </ol>
-------------	---

## 第四阶段：检查改进阶段（2020年1月—9月）

要求	工作内容
<b>工作目标</b>	组织诊断性评估专家全面检验我校迎评促建工作成效，提出深入整改的意见，根据专家的诊断意见和建议，查漏补缺，整改到位，为迎接审核评估专家组进校评估做好充分准备；同时完成学校自评报告撰写以及对应评估指标体系的材料装档。
<b>工作任务</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邀请校内外专家组成检查工作组，通过查阅材料、个别访谈、集体访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学等形式，对学校的评建工作及材料进行诊断性评估。</li> <li>2. 根据专家的意见和建议制定整改方案并进行整改，进一步修改、完善学校自评报告，准备向评估专家组汇报的PPT等；进行个别节点数据的更新、填报等工作，完成评估用《数据分析报告》，并提交上级评估部门。</li> <li>3. 自评报告征求意见，领导小组审定并定稿。</li> <li>4. 开展教学资料专项检查和课堂教学人人过关活动。</li> <li>5. 丰富和审定相关支撑材料、充实并完善案头材料，建立、完善支撑材料数据库。</li> <li>6. 提交《自评报告》、课表、教师和学生名册等教学基本信息、《自评报告》宣传预案、接待方案等相关材料到指定评估管理信息系统。</li> <li>7. 做好各方面的宣传、展示工作。</li> <li>8. 制定接待方案，做好专家组进校前的各项准备工作，确保我校本科教学工作审核评估顺利进行。</li> <li>9. 组织审核评估相关人员的培训。</li> <li>10. 制定审核评估相关工作手册。</li> </ol>

### 第五阶段：接受评估阶段（根据教育厅安排）

要求	工作内容
工作目标	完成专家组进校前的各项准备工作，积极配合评估专家开展工作，以饱满的热情和良好的精神风貌接受专家组的评估，确保我校本科教学工作审核评估顺利通过。
工作任务	1. 制定专家进校考察工作方案，成立专家进校考察专项工作组。 2. 完善接待方案，落实专家组进校评估的接待、联络工作，精心配合专家组进校实地考察。

### 第六阶段：整改提高阶段（根据教育厅安排）

要求	工作内容
工作目标	认真整理分析评估专家提出的意见和建议，制定切实可行的整改方案和措施，组织开展整改提高工作。
工作任务	1. 按照专家组意见建议，制定整改方案，组织落实整改工作，完成整改报告，并报送省教育厅。 2. 召开审核评估总结大会，全面深入进行整改。

附件 2

洛阳理工学院本科教学工作审核评估具体任务分解表

审核项目	审核要素	审核要点	引导性问题	支撑性数据	牵头工作组 牵头和协调单位	支撑 材料目录
1. 定位 与目标	1.1 办学 定位	(1) 学校办学方向、办学定位及确定依据 (2) 办学定位在学校发展规划中的体现	(1) 学校的办学定位、办学理念、发展目标是什么？依据为何？ (2) 学校教师、学生及校友对学校办学定位、办学理念、发展目标的认可度如何？ (3) 学校在办学定位、办学理念、发展目标的确定及其落实方面存在什么问题？	(1) 学校办学定位及其确定依据； (2) 学校占地面积、建筑面积、固定资产数量、教学班级数量、全日制在校学生数量、非全日制学生数量、教师数量、馆藏图书数量、专业数量； (3) 学校发展规划文本。	定位与目标及特色项目工作组  发展规划处 校长办公室 教务处	
	1.2 培养 目标	(1) 学校人才培养总目标及确定依据 (2) 专业培养目标、标准及确定依据	(1) 学校人才培养总目标是什么？是如何形成的？与学校办学定位的契合度如何？ (2) 学校各专业人才培养目标是如何确定的？与学校人才培养总目标的关系如何？ (3) 学校师生对人才培养目标的理解和认可程度如何？ (4) 学校在确定人才培养目标方面存在什么问题？如何改进？	(1) 人才培养方案文本（通识课程数量、创新课程数量）； (2) 专业建设规划文本。	定位与目标及特色项目工作组  教务处 发展规划处 教学单位	
	1.3 人才 培养 中心 地位	(1) 落实学校人才培养中心地位的政策与措施 (2) 人才培养中心地位的体现与效果 (3) 学校领导对本科教学的重视情况	(1) 学校在制度和措施等方面如何落实人才培养工作中心地位的？ (2) 学校领导是如何重视教学的？ (3) 学校各职能部门是如何服务教学的？ (4) 学校在保证教学中心地位方面还存在什么问题？如何改进？	(1) 学校落实人才培养中心地位的政策、措施、成效； (2) 师生对职能部门的满意度； (3) 学校领导每年专题研究教学工作的次数； (4) 学校领导每年听课次数。	定位与目标及特色项目工作组  学校所有单位	

审核项目	审核要素	审核要点	引导性问题	支撑性数据	牵头工作组 牵头和协调单位	支撑 材料目录
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	(1) 教师队伍的数量与结构 (2) 教师队伍建设规划及发展态势	(1) 学校的生师比如何？学校专任教师的数量及结构如何（职称结构、年龄结构、学缘结构、学历结构等）？能否满足教学要求？发展态势如何？ (2) 学校各专业主讲教师队伍的数量及结构如何（职称结构、年龄结构、学缘结构等）？能否满足教学要求？发展态势如何？ (3) 学校实验技术人员和教学辅助人员的数量与结构如何？能否满足教学要求？ (4) 聘请境外教师承担本科生教学情况？效果如何？ (5) 学校的师资队伍在上述方面存在什么问题？如何改进？	(1) 师资队伍规划建设文本； (2) 学校的生师比； (3) 全校教师名册、教学任务书或课表； (4) 各专业（特别是新办专业）教师数量与结构； (5) 专任教师中具有硕士学位、博士学位的比例； (6) 具有高级职称教师占专任教师的比例。	师资队伍建设工作组  人事处 校工会 教务处 教学单位	
	2.2 教育教学水平	(1) 专任教师的专业水平与教学能力 (2) 学校师德师风建设措施与效果	(1) 学校在鼓励教师教书育人及加强师德建设方面采取了哪些措施？效果如何？ (2) 学校主讲教师的专业水平与执教能力如何？ (3) 学校实验、实践（实训）教学人员和教学辅助人员的业务水平如何？ (4) 学校是否建立了对教师教育教学水平的评价机制？效果如何？ (5) 学校教师在教育教学水平方面存在什么问题？如何改进？	(1) 教学内容、试卷水平、毕业论文（设计）质量与专业培养方案和教学大纲的符合度； (2) 在校学生和毕业生的满意度； (3) 教师队伍中高水平教师的人数（如长江学者、杰出青年基金获得者、省教学名师、省教学指导委员会委员等）； (4) 教师队伍中获得国家和省优秀教师的人数（含劳动模范、五一劳动奖章等）； (5) 学校拥有的省级教学团队数； (6) 师德师风建设措施及实施效果。	师资队伍建设工作组  人事处 校工会 教务处 科技处、社会科学处 党委宣传部 教学单位	

审核项目	审核要素	审核要点	引导性问题	支撑性数据	牵头工作组 牵头和协调单位	支撑材料目录
2. 师资队伍	2.3 教师教学投入	(1) 教授、副教授为本科生上课情况 (2) 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况	(1) 教师自觉履行教书育人职责及将主要精力投入本科教学工作情况？ (2) 学校主讲本科课程的教授、副教授分别占教授、副教授总数的比例？教授、副教授主讲本科课程占总课程的比例？ (3) 教师参加教学研究、教学改革的情况？实际效果如何？教师参加校以上级别的教改立项课题的人数及比例如何？ (4) 教师在专业建设（课程建设、教材建设、实验室建设等）方面发挥作用情况？ (5) 学校教师在教学投入方面存在什么问题？如何改进？	(1) 学校保障及推动教授、副教授给本科生上课的机制和政策； (2) 学校主讲本科课程的教授、副教授分别占教授、副教授总数的比例(不含讲座)； (3) 教授、副教授讲授本科课程占总课程数的比例； (4) 学校鼓励教师开展教学研究、教学改革的机制与政策； (5) 教师进行教学研究、教学改革的参与面及研究成果的应用情况； (6) 科研促进教学的总结材料、实际转化成果。	师资队伍建设工作组  人事处 校工会 教务处 科技处、社会科学处 教学单位	
	2.4 教师发展与服务	(1) 提升教师教学能力和专业水平的政策措施 (2) 服务教师职业生涯发展的政策措施	(1) 学校教师队伍建设及发展规划落实情况如何？各二级教学单位是否有具体措施？效果如何？ (2) 学校建立的支撑教师专业发展的专门机构开展工作情况？效果如何？学校每年用于教师学习、培训的人均经费是多少？ (3) 学校在服务教师职业生涯发展方面特别是在关心青年教师成长、提升其业务水平和教学能力方面采取了哪些措施？效果如何？ (4) 学校在鼓励教师在职进修、提升学历及国内外学术交流等方面的政策措施情况？效果如何？ (5) 学校如何在教师岗位聘用、考核评价及薪酬分配方面向教学倾斜？ (6) 学校在关心与促进教师发展方面存在什么问题？如何改进？	(1) 学校师资培养的措施及成效； (2) 教师每年外出学习、开会的次数(境内次数，境外次数)； (3) 教师在职攻读博士、硕士学位的人数； (4) 学校督导组工作。	师资队伍建设工作组  人事处 校工会 教务处 科技处、社会科学处 国际交流合作处 教学单位	

审核项目	审核要素	审核要点	引导性问题	支撑性数据	牵头工作组 牵头和协调单位	支撑 材料目录
3. 教学资源	3.1 教学经费	(1)教学经费投入及保障机制 (2)学校教学经费年度变化情况 (3)教学经费分配方式、比例及使用效益	(1)学校投入本科教学的经费是多少？生均本科教学日常运行支出是多少？教学日常运行支出占经常性预算内事业费与学费收入之和的比例是多少？ (2)学校教学经费能否满足教学资源建设和日常教学运行的需要？是否建立了保障教学经费投入的长效机制？ (3)学校教学经费是如何分配的？是否有专门经费支持教学改革与大学生创新教育？是否有实践教学专项经费？是否将新增生均拨款优先投入实践教学？ (4)学校教学经费使用是否合理？是否进行年度经费使用效益分析？结果如何？ (5)学校在教学经费投入和经费使用效益上存在什么问题？如何改进？	(1)学校保障各项教育教学经费投入的政策措施； (2)学校本科专项教学经费； (3)学校生均本科教学日常运行支出，教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款与学费收入之和的比例； (4)学校生均本科实验经费，生均本科实习经费。	教育教学经费工作组  财务处 教务处 教学单位	
	3.2 教学设施	(1)教学设施满足教学需要情况 (2)教学、科研设施的开放程度及利用情况 (3)教学信息化条件及资源建设	(1)高校的办学条件指标能否达到教育部教发[2004]2号文件《普通高等学校基本办学条件指标（试行）》中的合格要求？ (2)学校的各类教学设施（实验室、课堂教学设施、辅助教学设施、图书馆等公共教学设施）能否满足教学需要及学生自主学习要求？ (3)学校的教学、科研设施的开放程度如何？利用率如何？ (4)学校教学设施的建设与使用中存在什么问题？如何改进？	(1)学校提高教学设施利用率的政策措施； (2)学校生均教学科研仪器设备值，当年新增教学科研仪器设备值； (3)学校生均实验室面积； (4)学校生均教学行政用房； (5)学校生均纸质图书册数，电子图书、电子期刊种数； (6)校园网建设情况。	教学设施保障工作组  国有资产管理处 图书馆 教务处 科技处、社会科学处 后勤管理处 信息化中心 基建处 教学单位	

审核项目	审核要素	审核要点	引导性问题	支撑性数据	牵头工作组 牵头和协调单位	支撑材料目录
3. 教学资源	3.3 专业设置与培养方案	(1)专业建设规划与执行 (2)专业设置与结构调整, 优势专业与新专业建设 (3)培养方案的制定、执行与调整	(1) 学校专业建设规划的执行情况如何? 是否有专业结构调整机制? (2) 学校专业建设的成效如何? 是否建成了若干能够彰显办学优势与特色、具备一定影响力的品牌专业? (3) 新办专业的建设情况如何? 其人才培养质量能否得到保证? (4) 学校在制定各专业培养方案时, 如何在人才培养目标、培养规格、课程设置等方面体现学校办学指导思想和实际需要? (5) 学校在专业设置与调整方面、培养方案及其制定、执行和调整等方面存在什么问题? 如何改进?	(1) 专业建设规划文本; (2) 专业申报论证、评审材料, 专业审批、调整与优化的相关文件; (3) 学校专业总数、新专业数、各学科门类的专业数; (4) 省级特色专业数; (5) 优势和特色专业建设以及新办专业的建设措施及成效; (6) 专业人才培养方案文本; (7) 关于培养方案制定及修订完善的相关材料; (8) 培养方案中公共基础课程、学科大类课程、专业课程以及实践教学学分占总学分的比例, 选修课学分占总学分比例; (9) 培养方案调整的次数。	教学改革与人才培养工作组  教务处 教学单位	
	3.4 课程资源	(1)课程建设规划与执行 (2) 课程的数量、结构及优质课程资源建设 (3) 教材建设与选用	(1) 学校课程建设规划执行情况如何? 课程建设取得了哪些成绩? (2) 学校课程总量多少? 课程结构如何? 双语课程、实践课程比例, 是否符合培养目标需要? (3) 学校的教材建设规划执行情况如何? 如何保障所选用教材的先进性与适用性? 使用优秀教材和境外原版教材的比例? (4) 学校在课程和教材建设等方面存在什么问题? 如何改进?	(1) 课程建设规划文本; (2) 学校开设的课程总数; (3) 学校主要基础课程的班型情况; (4) 电子资源库清单、网络教学资源清单; (5) 教材建设的规章制度、奖励办法, 教材选用和出版清单; (6) 学校教师编写正式出版的教材, 其中国家规划教材数。	教学改革与人才培养工作组  教务处 教学单位	

审核项目	审核要素	审核要点	引导性问题	支撑性数据	牵头工作组 牵头和协调单位	支撑 材料目录
3. 教学资源	3.5 社会资源	(1) 合作办学、合作育人的措施与效果 (2) 共建教学资源情况 (3) 社会捐赠情况	(1) 学校在合作办学、合作育人方面采取了哪些措施？效果如何？ (2) 学校与社会共建教学资源方面取得了什么成效？ (3) 近三年接受社会捐赠的情况怎样？其中校友捐赠有多少？	(1) 学校有效利用社会资源及共建教学资源情况； (2) 每年社会捐赠数额。	定位与目标及特色项目工作组 校长办公室 科技处、社会科学处 教务处 学生处 国际交流合作处 教学单位	
4. 培养过程	4.1 教学改革	(1) 教学改革的总体思路及政策措施 (2) 人才培养模式改革，人才培养体制、机制改革 (3) 教学及管理信息化	(1) 学校教学改革的总体思路是什么？是否有切实可行的教学改革规划和具体实施方案？ (2) 学校有哪些激励和促进广大师生积极参与教学改革研究与实践的政策与措施？ (3) 学校在人才培养模式、教学内容与课程体系、教学方法与手段、教学管理等方面改革取得的成效？ (4) 学校是如何加强教学信息化建设的？建设成效及使用效果如何？ (5) 学校在教学改革方面存在什么问题？如何改进？	(1) 学校教学改革的相关思路及制度； (2) 教师承担的国家级、省级、校级教学改革项目数； (3) 学校最近一次获得的国家级、省级教学成果奖项数； (4) 教师发表的教研论文数。	教学改革与人才培养工作组  教务处 信息中心 教学单位	
	4.2 课堂教学	(1) 教学大纲的制订与执行 (2) 教学内容对人才培养目标的体现，科研转化教学 (3) 教师教学方法，学生学习方式 (4) 考试考核的方式方法及管理	(1) 课程教学大纲的制订、执行与调整情况如何？ (2) 是否有课程教学内容更新的相关制度与要求？教学内容如何体现人才培养目标？ (3) 科研资源是否向本科生开放？最新科研成果及学科前沿知识是否融入教学？ (4) 学校教师教学方法、学生学习方式有哪些先进的做法？采取了那些措施？效果如何？ (5) 学校在考试考核方式、方法及管理方面的有哪些先进做法？在加强考风考纪方面制订了哪些措施？取得了哪些成效？	(1) 课程教学大纲； (2) 科研转化教学的情况； (3) 教学方法与手段改革的规划、政策、措施； (4) 考试考核方法改革的规划、政策、措施； (5) 学生评教结果。	教学改革与人才培养工作组  教务处 科技处、社会科学处 教学单位	

审核项目	审核要素	审核要点	引导性问题	支撑性数据	牵头工作组 牵头和协调单位	支撑材料目录
4. 培养过程	4.3 实践教学	<p>(1)实践教学体系建设</p> <p>(2)实验教学与实验室开放情况</p> <p>(3)实习实训、社会实践、毕业设计(论文)的落实及效果</p>	<p>(1)学校实践教学体系的建设思路是什么?如何推进实践教学改革的,效果如何?</p> <p>(2)学校实习、实训基地建设情况,能否达到教学要求?</p> <p>(3)学校设计性、综合性实验开设与实验室开放及使用情况?</p> <p>(4)学校科研实验室向本科生开放情况如何?</p> <p>(5)学校是如何保障各实践环节的教学效果的?</p> <p>(6)学校是如何保障毕业论文(设计)质量的?</p> <p>(7)学校在实践教学方面存在什么问题?如何改进?</p>	<p>(1)各实践教学环节相关规定、执行情况及其质量;</p> <p>(2)实践环节教学大纲;</p> <p>(3)实验开出率,有设计性、综合性实验的课程占有实验的课程比例</p> <p>(4)开放的实验室占实验室比例;</p> <p>(5)实习实训基地数;</p> <p>(6)毕业论文(设计)选题情况及质量。</p>	<p>教学改革与人才培养工作组</p> <p>教务处 信息化中心 教学单位</p>	
	4.4 第二课堂	<p>(1)第二课堂育人体系建设与保障措施</p> <p>(2)社团建设与校园文化、科技活动及育人效果</p> <p>(3)学生国内外交流学习情况</p>	<p>(1)学校是否将第二课堂建设纳入人才培养体系建设?有哪些政策措施保障第二课堂建设?</p> <p>(2)学校的第二课堂的主要形式有哪些?第二课堂与第一课堂是如何紧密结合的?建设效果如何?</p> <p>(3)校园文化、科技活动促进人才培养的效果如何?</p> <p>(4)学校是否制定了关于学生校(海)外学习经历的政策和措施?成效如何?</p> <p>(5)学校在第二课堂建设方面存在什么问题?如何改进?</p>	<p>(1)学校用于第二课堂建设和活动的政策、经费;</p> <p>(2)学生社团统计(名称、主要活动内容、参与学生数、活动周期、组建时间等);</p> <p>(3)大学生校园文化活动和课外科技活动情况;</p> <p>(4)本科生发表论文、获得专利以及获得科技竞赛奖项数;</p> <p>(5)出国交流和国内交流访学学生的比例。</p>	<p>教学改革与人才培养工作组</p> <p>学生处 校团委 创业学院 国际交流合作处 教务处 党委宣传部 教学单位</p>	

审核项目	审核要素	审核要点	引导性问题	支撑性数据	牵头工作组 牵头和协调单位	支撑 材料目录
5. 学生 发展	5.1 招生 及生 源情 况	(1)学校总体生源状况 (2)各专业生源数量及特征	(1)学校总体及各专业生源数量及结构特征如何？(如学生性别、民族、区域、家庭经济/社会背景、学生教育背景等) (2)学校在现有条件下采取了哪些措施提高生源质量？效果如何？ (3)学校为学生在学期间提供重新选择专业的政策如何？ (4)学校的生源数量与质量方面存在什么问题？学校提高生源质量的措施及成效？	(1)学校每年在所招生的地区(省或直辖市等)录取最低分数线与当地控制线的差值； (2)学校每年各专业所招生的地区(省或直辖市等)录取最低分数线与当地控制线的差值； (3)学校每年各专业报到率和第一志愿录取率； (4)学校每年转专业情况。	学生发展工作组  招生办公室 教务处	
	5.2 学生 指导 与 服 务	(1)学生指导与服务的内容及效果 (2)学生指导与服务的组织与条件保障 (3)学生对指导与服务的评价	(1)学校在人才培养工作中是如何体现以学生为本的理念的？ (2)学校建立了什么样的学生指导与帮扶体系？效果如何？ (3)学校如何吸引和激励专任教师积极参与学生指导工作？参与面与参与程度如何？ (4)学校学生辅导员和本科生导师(如果设置)在日常工作中如何指导和帮助学生成长成才？效果如何？ (5)学校在学生指导与服务方面存在什么问题？如何改进？	(1)学生指导与服务的机制、机构及质量； (2)学校学业导师、学生辅导员配备情况； (3)学校专任教师参与学生指导的比例； (4)心理咨询机构设置文件、岗位职责、人员配备及工作情况记录； (5)学生社团的发挥情况(数量、活动等)； (6)学生活动的硬件设施情况； (7)学生创业情况。	学生发展工作组  学生处 大学生就业指导中心 创业学院 校团委 教学单位	

审核项目	审核要素	审核要点	引导性问题	支撑性数据	牵头工作组 牵头和协调单位	支撑 材料目录
5. 学生发展	5.3 学风与学习效果	(1)学风建设的措施与效果 (2)学生学业成绩及综合素质表现 (3)学生对自我学习与成长的满意度	(1)学校总体学习风气如何?学校在加强学风建设方面采取了什么样的政策措施?执行情况如何? (2)近三年学校公开处理的学生考试违纪、抄袭作业、违反学校规章制度的人/次数? (3)学生的学业成绩、专业能力及综合素质如何? (4)学校是否建立对学生学习效果的评价机制? (5)学校在学风建设和增强学生学习效果方面存在什么问题?如何改进?	(1)学风建设的政策、措施及成效; (2)学生获国家、省、校奖学金数量及比例; (3)考试违纪学生所占的比例、受处分学生数量及比例; (4)应届本科生毕业率、学位授予率; (5)学生的体质测试达标率; (6)学生自我学习与成长的评价机制; (7)学生专业竞赛获奖情况。	学生发展工作组  学生处 大学生就业指导中心 校团委 教学质量监控与评估中心 教学单位	
	5.4 就业与发展	(1)毕业生就业率与职业发展情况 (2)用人单位对毕业生评价	(1)学校毕业生的就业情况(就业率、就业质量等)如何? (2)学校采取了哪些措施提高就业率与就业质量?效果如何? (3)学校是如何引导毕业生到国家最需要的地方与岗位工作? (4)毕业生在社会特别是专业领域的发展情况如何?有哪些优秀校友? (5)用人单位对毕业生的满意度如何? (6)学校在促进毕业生就业与发展方面存在什么问题?如何改进?	(1)学校开展就业指导工作的措施 (2)当年学生的初次就业率、年终就业率; (3)当年学生的考研率; (4)毕业生就业岗位分布情况; (5)毕业生和用人单位的评价; (6)社会舆论和媒体报道。	学生发展工作组  大学生就业指导中心 党委宣传部 教学单位	

审核项目	审核要素	审核要点	引导性问题	支撑性数据	牵头工作组 牵头和协调单位	支撑 材料目录
6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	(1)质量标准建设 (2)学校质量保障模式及体系结构 (3)质量保障体系的组织、制度建设 (4)教学质量保障队伍建设	(1)学校是否重视教学质量标准建设？形成了怎样的质量标准体系？ (2)学校教学质量保障模式是什么？结构怎样？ (3)学校教学质量保障体系是否做到了组织落实、制度落实和人员落实？ (4)学校教学管理队伍的数量、结构与素质是否满足质量保障要求？ (5)学校在教学质量保障体系建设方面存在什么问题？如何改进？	(1)学校内部教学质量保障机制； (2)理论教学、实验教学、实习实训、毕业论文（设计）、考试考核等各主要环节的质量标准及执行情况； (3)教学质量保障队伍人员组成情况； (4)教学管理制度、文件。	质量保障工作组  教学质量监控与评估中心 教务处 人事处 教学单位	
	6.2 质量监控	(1)自我评估及质量监控的内容与方式 (2)自我评估及质量监控的实施效果	(1)学校是否采取有效方式对教学全过程进行实时监控？ (2)学校是否建立了完善的评教、评学等自我评估制度？效果如何？ (3)学校是否形成了全员参与质量监控的良好氛围？ (4)学校在质量监控方面存在什么问题？如何改进？	(1)教学质量监控体系运行模式； (2)学校本年度发生的教学事故数； (3)本年度教师调课次数； (4)学生评教所反映的对课程教学的满意度； (5)参加认证或评估的专业数。	质量保障工作组  教学质量监控与评估中心 教学单位	
	6.3 质量信息及利用	(1)校内教学基本状态数据库建设情况 (2)质量信息统计、分析、反馈机制 (3)质量信息公开及年度质量报告	(1)学校是否建立对能反映教学质量的信息进行跟踪调查与统计分析的制度？ (2)学校是否按教育部要求及时发布本科教学质量报告？质量报告是否全面、客观地反映本科教学质量现状及存在的主要问题？ (3)学校是否建立了校内教学状态数据库，运行情况如何？是否及时采集并上报本科教学状态数据？本科教学状态数据是否真实、可靠？ (4)学校是否按要求定期公布其他教学工作及人才培养质量信息？ (5)学校在人才培养质量信息统计、分析、反馈与公开方面存在什么问题？如何改进？	(1)校内教学基本状态数据库； (2)质量信息统计、分析、反馈情况及改进情况； (3)年度质量报告。	质量保障工作组  教学质量监控与评估中心 教学单位	

审核项目	审核要素	审核要点	引导性问题	支撑性数据	牵头工作组 牵头和协调单位	支撑 材料目录
	6.4 质量 改进	(1)质量改进的 途径与方法 (2)质量改进的 效果与评价	(1) 学校是否定期对教学质量存在的问题进行分析并制定改进的措施，效果如何？ (2) 学校质量改进的程序与机制是什么，如何对改进效果适时进行评价？ (3) 学校在质量改进中对已参加的外部教学评估（例如合格评估、专业认证等）中存在的问题和薄弱环节进行了全面整改？效果如何？ (4) 学校的质量改进存在什么问题？如何改进？	(1) 学校质量改进的政策与经费保障； (2) 学校质量改进的途径、方法、成效。	质量保障工作组  教学质量监控与 评估中心 财务处 教学单位	
自选特色项目			(1) 特色或所选定的项目是什么？具体做了什么？目的是什么？ (2) 具体是怎么做的？效果如何？ (3) 对人才培养质量的促进作用怎样？是怎么知道的？ (4) 学生家长、毕业生、用人单位以及其他社会各方的评价如何？ (5) 学校在凝练特色、保持特色或所选项目的不断改进方面采取了什么样的措施，效果如何？	(1) 档案记录、自评报告中特色部分、相关成果介绍材料； (2) 相关理论探索成果、教学改革举措及制度建设； (3) 教师论文与科研、学生论文及竞赛获奖情况。	定位与目标及特 色项目工作组  发展规划处 科技处、社会科 学处 教务处 学生处 校团委 创业学院 教学单位	

附件 3

## 洛阳理工学院本科教学工作审核评估教学单位宣传动员阶段和自 查、摸底整改阶段工作任务分解表

工作内容	主要任务	任务要点	时间安排
成立本单位迎评工作组	成立本单位院长（主任）、书记任组长、成员 4—7 人的迎评工作组，专职负责评估工作。	1. 工作组设联络员一名，负责评建办与本单位的联络工作，参与评建办公室组织的材料检查、培训学习等活动，并及时反馈存在的问题； 2. 制订本教学单位评建工作方案及阶段工作计划。	2019 年 5 月 31 日前完成
宣传学习	组织学习教育部《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》和评估相关材料，做好各二级单位网站信息更新工作。	1. 教育部《普通高等学校基本办学条件指标(试行)》； 2. 教育部《普通高等学校本科教学质量保证标准》； 3. 教育部《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》； 4. 审核评估相关材料； 5. 洛阳理工学院本科教学工作审核评估工作方案。	2019 年 5 月 31 日前完成
应用型金课建设	组织学习教育部金课建设相关文件，深入讨论 OBE 模式，牢固树立以学生为中心的教学理念。	1. 拟定发布应用型金课建设大讨论工作方案； 2. 开展金课建设征文比赛； 3. 组织校级金课建设总结交流会。	金课大讨论方案 5 月发布，征文截止 7 月 15 日完成，总结交流会 9 月份进行，金课建设工作持续推进。
自查摸底	根据教育部审核评估的审核要素，对合格评估以来本单位教学工作的方方面面进行摸底自查。	1. 学院概况、定位与目标； 2. 教师资源； 3. 教学资源； 4. 培养过程； 5. 学生发展； 6. 质量保障； 7. 学院特色； 8. 存在问题及对策。	2019 年 7 月 15 日前完成

<b>撰写自查整改方案</b>	根据自查摸底情况撰写整改方案。	1. 自查总体情况概述； 2. 各项指标达到合格标准的情况及分析、核心指标情况及分析、硬性指标情况及分析； 3. 拟采取的整改措施和整改日程安排； 4. 存在的问题。	2019年9月30日前完成
<b>整理教学归档资料</b>	管理类资料；试卷整理与归档； 毕业论文（设计）整理与归档。	1. 教学及特色管理文件、工作计划、年终总结、党政联席会议纪要、听课记录、学生管理文件等； 2. 2016-2017、2017-2018、2018-2019 学年试卷整理与归档； 3. 2017 届、2018 届、2019 届毕业论文（设计）进行整理归档。	2019年7月15日前完成
<b>保障教学中心地位</b>	人才培养方案修订；完善学院教学管理制度。	1. 完成 2019 版人才培养方案的制定和录入工作； 2. 制定制度、出台保障教学中心地位的举措、落实三级教学督导制度。	培养方案录入工作在 2019 年 6 月 20 日之前完成，其他工作在 2019 年 7 月 15 日前完成
<b>加强学院文化建设</b>	学院文化建设和环境改造。	1. 制定学院文化建设和环境改造方案； 2. 每月向校评建办提交相关工作报道； 3. 重新布置办公室、会议室、实验室、资料室，专人管理，相关制度上墙。	改造方案在 2019 年 7 月 15 日前完成，其他工作持续进行
<b>落实教授、副教授为本科生授课制度</b>	教授和副教授为本科生授课情况。	1. 整理近三年教授和副教授为本科生授课情况； 2. 宣传落实教授、副教授为本科生授课的规定，鼓励其为本科生开展线上线下答疑和辅导。	统计工作在 2019 年 6 月 30 日前完成
<b>优化人才培养模式</b>	核实实践课程比例；修订各科课程教学大纲；课程教学大纲网上更新；加强学生科研创新能力培养；科研转化教学。	1. 核实各专业 2015 级、2016 级实践课程比例； 2. 根据需要可动态调整 2016 版本科课程教学大纲，制定 2019 版本科课程教学大纲并在学院网站上发布； 3. 吸收本科生进科研团队，加大实验室向本科生开放的力度，开展课外科技竞赛，社会实践等； 4. 分析科研转化教学情况，制定科研成果转化到教学的具体举措。	本学期期末完成
<b>提高试卷、毕业设计（论文）的质量</b>	理论课做好试卷命题、评阅和归档工作；2019 届毕业设计（论文）工作量。	1. 课程存档资料内容完整，学生得分有依据； 2. 选题、开题、任务书等过程资料完整，指导教师加强与学生的联系，开展中期自查。	本学期期末完成

<p><b>强化教学信息化</b></p>	<p>利用我校在线开放课程平台建设教学资源，推广混合式教学，建立以学生为中心的教学模式。</p>	<p>1. 鼓励学生网络学习； 2. 总结本单位开展混合式教学的先进典型事迹和材料； 3. 开展教学资源库、虚拟实验教学项目建设等。</p>	<p>本学期期末完成</p>
<p><b>深化创新创业教育改革</b></p>	<p>强化学生实践创新能力培养、开展创新创业特色活动。</p>	<p>1. 整理学院推动学生创新创业的制度； 2. 总结学生创业效果和毕业生创业情况； 3. 开展创新创业特色活动； 4. 搜集并整理本单位先进创新创业典型案例和材料。</p>	<p>本学期期末完成</p>

